

<p>ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)</p>	<p>ความเสี่ยง (๒)</p>	<p>การควบคุม ภายในที่มีอยู่ (๓)</p>	<p>การ ประเมินผล การควบคุม ภายใน (๔)</p>	<p>ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๕)</p>	<p>การปรับปรุง การควบคุม ภายใน (๖)</p>	<p>หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)</p>	<p>วิธีการติดตามและ สรุปผล การประเมินผล ข้อคิดเห็น (๘)</p>
<p><u>งานวิชาการ</u> <u>การจัดการเรียนการสอน/นิเทศ</u> <u>การศึกษา</u> <u>วัตถุประสงค์</u> ๑.เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการ เรียนให้สูงขึ้น ๒.เพื่อแก้ปัญหาครูไม่ครบชั้น เรียน โดยการจัดการเรียน การ สอนทางไกลผ่านดาวเทียม ๓.เพื่อพัฒนาบุคลากรใน หน่วยงาน ให้ได้รับความรู้เพิ่ม ให้ดีขึ้น</p>	<p>๑. ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน บาง สาระยังต่ำ ๒. การนิเทศไม่ ต่อเนื่อง และ การ เรียนการ สอนยัง ขาด รูปแบบและ วิธีการที่ หลากหลาย</p>	<p>๑. มีการจัดระบบการ นิเทศ งานวิชาการ และ การจัดการ เรียนการสอน ภายใน สถานศึกษา โดย มีโครงสร้าง การ ดำเนินงานชัดเจน ๒. มี การนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนตาม ปฏิทินที่กำหนดไว้ ๓. มีการประเมินผลระบบ และกระบวนการนิเทศ การศึกษาภายใน สถานศึกษาตามแผนที่ กำหนด</p>	<p>สามารถลด ความ เสี่ยงที่มี อยู่ให้ลง มา อยู่ในระดับ หนึ่ง แต่ยังไม่ บรรลุ วัตถุประสงค์ ที่ตั้ง ไว้ จึง ต้องมีการ จัดทำโครงการ ปรับปรุงในปี ต่อไป</p>	<p>๑.บุคลากรไม่ เพียงพอ ครูไม่ ตรง วิชาเอก ๒.ผลสัมฤทธิ์ ของ นักเรียนยัง ต่ำกว่า มาตรฐานในบาง สาระ ๒.การนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการ จัดการเรียนการ สอนไม่ต่อเนื่อง</p>	<p>- จัดให้มีการ ประชุม วางแผน กำหนด เป้าหมายและ วิธีการ ดำเนินงาน ร่วมกัน โดยใช้ กระบวนการ ชุมชนการเรียนรู้ ทาง วิชาชีพ (PLC) - จัดให้มีปฏิทิน กำกับติดตาม การ ดำเนินงาน ตามแผน อย่าง เป็นระบบ</p>	<p>๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ หัวหน้า งาน วิชาการและ ครูผู้สอนทุกคน</p>	<p>จากการติดตามเอกสารพบว่า ๑. มีการพัฒนาครู โดยจัด ประชุมเชิงปฏิบัติการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียน การสอน ๒. มีการสร้างเครือข่ายทาง วิชาการครอบคลุม กลุ่มเป้าหมาย ๓. มีการพัฒนารูปแบบการ นิเทศโดยใช้COACHING TEAMS และกระบวนการ PLC <u>ผลการดำเนินงาน</u> การยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงขึ้นร้อยละ ๓ และ สามารถลดความเสี่ยง ลง ในระดับที่ยอมรับได้</p>

<p>ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)</p>	<p>ความเสี่ยง (๒)</p>	<p>การควบคุม ภายในที่มีอยู่ (๓)</p>	<p>การ ประเมินผล การควบคุม ภายใน (๔)</p>	<p>ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๕)</p>	<p>การปรับปรุง การควบคุม ภายใน (๖)</p>	<p>หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)</p>	<p>วิธีการติดตามและ สรุปผล การประเมินผล ข้อคิดเห็น (๘)</p>
<p><u>งานบริหารทั่วไป</u> <u>การป้องกันนักเรียนติดเกม</u> <u>วัตถุประสงค์</u> ๑. เพื่อแก้ปัญหาให้นักเรียนติดเกม</p>	<p>๑.นักเรียนติด เกม ติดการเล่น สื่อ ออนไลน์</p>	<p>๑.จัดการประชุม ผู้ปกครอง นักเรียนให้ ความรู้และ ข้อเสียของ เด็กติดโทรศัพท์ เพื่อ วางแผนหาทาง แก้ปัญหาการมั่วสุ่มเล่น โทรศัพท์ของนักเรียน โดย การหามาตรการต่างๆที่ให้ ผู้ปกครองและโรงเรียน ร่วมกันหาทางแก้ไขโดย การ สร้างข้อตกลงร่วมกัน ทั้ง โรงเรียน ผู้ปกครอง และ นักเรียน</p>	<p>สามารถลด ความ เสี่ยงที่มี อยู่ให้ลง มา อยู่ในระดับที่ น่าพอใจได้ จาก ความร่วมมือ ของ ทุกฝ่าย จึงต้องมี การ จัดทำโครงการ ปรับปรุงในปี ต่อไป</p>	<p>นักเรียนติดเกม ติด การเล่นสื่อ ออนไลน์ นอน ดึกและง่วงนอน ในขณะที่เรียน</p>	<p>- จัดให้มีการ ประชุม วางแผน เพื่อ ดำเนินงาน ร่วมกัน โดยใช้ กระบวนการ แบบมีส่วนร่วม จาก ทุกฝ่าย</p>	<p>๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ หัวหน้างาน บริหารทั่วไป และครูผู้สอน ทุกคน</p>	<p>จากการติดตามเอกสารพบว่า ๑. มีการจัดประชุมผู้ปกครอง นักเรียน ให้ความรู้และ ข้อเสีย ของเด็กติดโทรศัพท์ เพื่อ วางแผนหาทาง แก้ปัญหาการ มั่วสุ่มเล่น โทรศัพท์ของ นักเรียน ๒. มีการสร้างเครือข่าย ผู้ปกครองและโรงเรียนเพื่อ ร่วมกันหาทางแก้ไขโดยการ สร้างข้อตกลงร่วมกันทั้ง โรงเรียน ผู้ปกครองและ นักเรียน <u>ผลการดำเนินงาน</u> สามารถลดความเสี่ยงลงใน ระดับที่ยอมรับได้</p>

<p>ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)</p>	<p>ความเสี่ยง (๒)</p>	<p>การควบคุม ภายในที่มีอยู่ (๓)</p>	<p>การ ประเมินผล การควบคุม ภายใน (๔)</p>	<p>ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๕)</p>	<p>การปรับปรุง การควบคุม ภายใน (๖)</p>	<p>หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)</p>	<p>วิธีการติดตามและ สรุปผล การประเมินผล ข้อคิดเห็น (๘)</p>
<p>งานบริหารงานบุคคล <u>การวางแผนอัตรากำลังและ</u> <u>สร้างขวัญกำลังใจครูและ</u> <u>บุคลากรทางการศึกษา</u> วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้โรงเรียนมีครูผู้สอนครบ ชั้น ๒. เพื่อลดภาระงานนอกเหนือ การสอนของครู ๓. เพื่อครูและบุคลากรทางการ ศึกษา มีขวัญกำลังใจในการ ทำงาน ๔. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนให้สูงขึ้น</p>	<p>๑. จำนวนครูมี น้อยไม่ครบชั้น สอนไม่ตรง วิชาเอก ๒. ครูภาระงาน นอกเหนืองาน สอนมาก ๓. ครูและ บุคลากร ทาง การศึกษาขาด ขวัญกำลังใจใน การทำงาน</p>	<p>๑. จัดทำตารางเรียนและ มอบหมายงานการเรียน การสอนตามความรู้ ความสามารถและความ ถนัด ของครูแต่ละคน</p>	<p>ยังไม่สามารถ ลด ความเสี่ยง ที่มีอยู่ ให้ลง มาอยู่ใน ระดับที่น่า พอใจได้ เพราะครูยังมี ภาระงานอื่น นอกเหนือจาก งาน สอนมาก อยู่จึง ต้องมี การจัดทำ โครงการ ปรับปรุง ในปี ต่อไป</p>	<p>๑. ครูภาระ งาน นอกเหนือ งานสอน มาก</p>	<p>๑. ประชุมวางแผน แก้ปัญหาลดภาระ ครู วิธีการ ดำเนินงานร่วมกัน โดยใช้กระบวนการ ชุมชนแห่งการ เรียนรู้ทางวิชาชีพ (plc) และ ใช้ หลักการบริหารงาน แบบมีส่วนร่วม ๒. แต่งตั้งคำสั่ง มอบหมายงานครู และบุคลากร ทางการศึกษา</p>	<p>๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ หัวหน้างาน บริหารบุคคล และครูผู้สอน ทุกคน</p>	<p>จากการติดตามเอกสารพบว่า ๑. มีการประชุมวางแผน แก้ปัญหาลดภาระครู วิธีการ ดำเนินงานร่วมกันโดยใช้ กระบวนการชุมชนแห่งการ เรียนรู้ทางวิชาชีพ(plc)และ ใช้หลักการบริหารงานแบบมี ส่วนร่วม ๒. มีการนิเทศกำกับติดตาม แบบมีส่วนร่วมอย่าง สม่ำเสมอ ผลการดำเนินงาน ทำให้ลดภาระงาน และ สามารถลดความเสี่ยงลงใน ระดับที่ยอมรับได้</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุม ภายในที่มีอยู่ (๓)	การ ประเมินผล การควบคุม ภายใน (๔)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)	วิธีการติดตามและ สรุปผล การประเมินผล ข้อคิดเห็น (๘)
<p><u>งานบริหารงบประมาณ</u> <u>การจัดทำบัญชีการเงินและการ</u> <u>บริหารจัดการทรัพยากรทางการ</u> <u>ศึกษา</u> วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้โรงเรียนมีงบ ประมาณใน การบริหารจัดการ ในโรงเรียน เพียงพอ ๒. เพื่อจัดทำบัญชีให้ถูกต้องตาม ระเบียบและเป็นปัจจุบัน ๓. เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบ</p>	<p>๑. งบประมาณ ไม่ เพียงพอกับ ความต้องการ</p>	<p>๑. มอบหมายครูรับผิดชอบ ให้จัดทำบัญชีเบิกจ่าย เงินให้ เป็นปัจจุบันและ ถูกต้องตาม ระเบียบ ๒. ระดมทรัพยากรโดย ขอรับ การสนับสนุนด้าน วัสดุ อุปกรณ์และสื่อ เทคโนโลยี เพื่อใช้ในการ เรียนการสอน</p>	<p>สามารถลด ความเสี่ยงที่มี อยู่ลงมา อยู่ ในระดับดีและ บรรลุตาม วัตถุประสงค์</p>	<p>๑. ครูมี ภาระงาน นอกเหนือ งานสอน มาก</p>	<p>๑. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ตรวจสอบบัญชี การเงินเพื่อความ ถูกต้องตามระเบียบ และเป็นปัจจุบัน ๒. สํารวจความ ต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ของครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาเพื่อระดม ทรัพยากร</p>	<p>๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ หัวหน้างาน บริหาร งบประมาณ และครูผู้สอน ทุกคน</p>	<p>จากการติดตามเอกสารพบว่า ๑. มีการมอบหมายครู รับผิดชอบทั้งเป็นเจ้าหน้าที่ การเงินและบัญชีให้จัดทำ บัญชีเบิกจ่ายเงินให้เป็น ปัจจุบันและถูกต้องตาม ระเบียบ ผลการดำเนินงาน โรงเรียนใช้งบประมาณอย่าง ประหยัด จัดทำบัญชีถูกต้อง เป็นปัจจุบันง่ายต่อการตรวจ สอบและสามารถลดความ เสี่ยงลงในระดับที่ยอมรับได้</p>

<p>(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์</p>	<p>(๔) ความเสี่ยง</p>	<p>(๕) การควบคุม ภายในที่มีอยู่</p>	<p>(๖) การประเมินผล การควบคุม ภายใน</p>	<p>(๗) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่</p>	<p>(๘) การปรับปรุง การควบคุมภายใน</p>	<p>(๙) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ</p>
<p><u>กลุ่มบริหารงานวิชาการ</u> <u>การจัดการเรียนการสอน/นิเทศ</u> <u>การศึกษา</u> <u>วัตถุประสงค์</u> ๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ให้ได้รับความรู้ เพิ่มความสามารถใน การปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ๒. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจใน การทำงานของบุคลากร</p>	<p>๑. การนิเทศงาน วิชาการ และ การเรียนการสอน ยังขาดรูปแบบ และวิธีการที่ หลากหลาย ไม่ สอดคล้องกับ บริบทของ สถานศึกษา ๒. การนิเทศไม่ ต่อเนื่อง และ การเรียนการสอน ยังขาดรูปแบบ และวิธีการที่ หลากหลาย</p>	<p>๑. มีการจัดระบบการ นิเทศงานวิชาการ และการจัดการเรียน การสอนภายใน สถานศึกษา โดยมี โครงสร้างการ ดำเนินงานชัดเจน ๒. มีการนิเทศงาน วิชาการ และ การเรียน การสอนตามปฏิทินที่ กำหนดไว้ ๓. มีการประเมินผล ระบบและ กระบวนการนิเทศ การศึกษาภายใน สถานศึกษาตามแผนที่ กำหนด</p>	<p>สามารถลดความ เสี่ยงที่มีอยู่ให้ลงมา อยู่ในระดับหนึ่งแต่ ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงต้องมีการจัดทำ โครงการปรับปรุงใน ปีต่อไป</p>	<p>๑. รูปแบบและวิธีการ การนิเทศงานวิชาการ และ การเรียนการสอน ยังไม่มีความหลากหลาย ไม่สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา และไม่ต่อเนื่อง ๒. การแลกเปลี่ยน เรียนรู้กับสถานศึกษา อื่นภายนอกเขตพื้นที่ การศึกษา หรือ การ เชิญวิทยากรภายนอก มาให้ความรู้ยังทำได้ ไม่เพียงพอ</p>	<p>- จัดให้มีการประชุม วางแผนกำหนด เป้าหมายและวิธีการ ดำเนินงานร่วมกันโดย ใช้กระบวนการชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) - จัดทำแผนแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ สถานศึกษาอื่น หรือ เชิญวิทยากรภายนอก มาให้ความรู้ไว้ชัดเจน ในแผนปฏิบัติการ ประจำปี - จัดให้มีปฏิทินกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ตามแผนอย่างเป็น ระบบ</p>	<p>๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ หัวหน้างานวิชาการ และครูผู้สอนทุกคน</p>

<p>(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์</p>	<p>(๔) ความเสี่ยง</p>	<p>(๕) การควบคุม ภายในที่มีอยู่</p>	<p>(๖) การประเมินผล การควบคุม ภายใน</p>	<p>(๗) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่</p>	<p>(๘) การปรับปรุง การควบคุมภายใน</p>	<p>(๙) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ</p>
<p>งานบริหารงบประมาณ การจัดทำบัญชีการเงินและการ บริหารจัดการทรัพยากร ทางการศึกษา วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้โรงเรียนมีงบประมาณใน การบริหารจัดการใน โรงเรียนเพียงพอ ๒. เพื่อจัดทำบัญชีให้ถูกต้องตาม ระเบียบและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ การเงิน และบัญชีคน เดียวกัน ๒.งบประมาณไม่ เพียงพอกับความ ต้องการ</p>	<p>๑.มอบหมายครู รับผิดชอบให้จัดทำ บัญชีเบิกจ่ายเงินให้ เป็นปัจจุบันและ ถูกต้องตามระเบียบ ๒.ระดมทรัพยากรโดย ขอรับการสนับสนุน ด้านวัสดุอุปกรณ์และ สื่อเทคโนโลยีเพื่อใช้ใน การเรียนการสอน</p>	<p>สามารถลดความ เสี่ยงที่มีอยู่ลงมาอยู่ ในระดับดีและบรรลุ ตามวัตถุประสงค์</p>	<p>๑. ครูมีภาระงาน นอกเหนืองานสอน มาก</p>	<p>๑.แต่งตั้ง คณะกรรมการ ตรวจสอบบัญชี การเงินเพื่อความ ถูกต้องตามระเบียบ และเป็นปัจจุบัน ๒.สำรวจความ ต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ของครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาเพื่อระดม ทรัพยากร</p>	<p>๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ หัวหน้างานบริหาร งบประมาณ และครูผู้สอนทุกคน</p>