

รายงานการประชุมก่อนปิดภาคเรียนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนภูเวียงวิทยาคม

ครั้งที่ 7/2561

เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2561

ณ ห้องโสตทัศนีย์ โรงเรียนภูเวียงวิทยาคม อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1. นายคมสันต์ ชุมอภัย | 29. นางสาวพกามาศ อุ่นสา |
| 2. นายกุศล ประเสริฐไทย | 30. นางสาวพรวิไลย์ บุญสถิตย์ |
| 3. นางเบญจลักษณ์ ไกรศรีวรรณนะ | 31. นางฉวีวรรณ ทองแถม |
| 4. นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปษา | 32. นางญาณินี พวงมาลัย |
| 5. นายแวง พลบุรี | 33. นางเกศราภรณ์ ประเสริฐไทย |
| 6. นายสาคร ชำนาญพล | 34. นางกัญทิมา พาลี |
| 7. นางจันทร์ทิพย์ ลอยเมฆ | 35. นางวิไลภรณ์ สุขยีน |
| 8. น.ส.เบญจอนงค์ โคตรนรินทร์ | 36. นางยุภาพร พรหมแก้วมา |
| 9. นางสุกัญญา พลแดง | 37. นางมลฤดี บุญเกาะ |
| 10. นางสาวอภิสมัย เศษหม่อม | 38. นางสาวชนัญชิตา ทองหนองกอย |
| 11. นางพิชญ์สินี ชาวประสา | 39. นางสาวมัลลิกา มาศ เทียมรินทร์ |
| 12. นางสาวมัตตา สำราญ | 40. นายณัฏวัฒน์ ราชซารี |
| 13. นางยอดหญิง ไลออน | 41. นางสาวชุตีวรรณ สุขโข |
| 14. นายอริวัต วโรพัฒนา | 42. นางสาววัชรภรณ์ แสงพันธ์ |
| 15. นางสุภัทรา นิธิรุจโรจน์ | 43. นางสาวสุพรรณิ แสนจู |
| 16. นายสุทธิ พวงมาลัย | 44. นางสาวชนิกานต์ ปนรัตน์ |
| 17. นายธรา ศศิธรกานต์ | 45. นางสาวศิริวิมล หล้าป้อม |
| 18. นางนงนุช ฐากุลธเนศ | 46. นางสาวภูษณิศภา ภูตาเลิศ |
| 19. นางเนศรา ยานะสาร | 47. นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร |
| 20. นายชัชชัย พระราช | 48. นางอรพินท์ จิตรรัตน์พิพัฒน์ |
| 21. นางสาวเกษร มโนสัย | 49. นางปราณี วโรพัฒนา |
| 22. นางศิรินประภา กงษา | 50. นางสุกัญญา เสาร์อน |
| 23. นางสาวรัชณีพร พลเทพา | 51. นางสุนิสา สำราญวงษ์ |
| 24. นางนิตินันท์ รักแพทย์ | 52. นางรุ่งอรุณ นนทะโคตร |
| 25. นางสาวชญาณิศา นมัสศิลา | 53. นางศรีสุวรรณ คนไฉ |
| 26. นางสาวกาญจนา ศรีคุณ | 54. นายนิกร สิทธิเลาะ |
| 27. นางสาวจันทจุฑา จันทเก | 55. นางสาวประครอง เครือชมภู |
| 28. นางสาวจุรีมาศ จำปาพันธ์ | 56. นางสาวศศิธร ชาแทน |

57. นางสาวหงส์ฟ้า คำสำโรง
58. นางสาวทิวรัตน์ คุรุพันธ์
59. นางสาวกนกพิชญ์ เสาร์อ่อน
60. นางกมลวรรณ สิมมาคำ
61. นายสังเวียน หมื่นศรี
62. นายสุพัฒน์ เพิ่มพร
63. นายอุทัย สรรพสมบัติ
64. นางนกแก้ว ยอดสุวรรณ
65. นางทิววรรณ หล้าอภัย
66. นางสาวณัฐินี ลีปา
67. นางจุฬาลักษณ์ การอรุณ
68. นางอุบลวรรณ พรรณขาม
69. นางสาวแคธรียา บุญทวี
70. นางสาวจันทร์จิรา นิยมบุญ
71. นายเชาวรินทร์ ชินราชภูร์
72. นางสุพัตรา จันทร์วัน
73. นายพรพจน์ นฤมล
74. นางปาตินรดา ศรีคราม
75. นายวรวิทย์ สุดตาสอน
76. นายยรรยง ชาญวิรัตน์
77. นายอนุศักดิ์ ด่านนุกูล
78. นางเกษิณี สุดตาสอน
79. นายรวิภาส อภินันท์สวัสดิ์
80. นายสายันต์ สิมมา
81. นางสาวจิราพร ปะนะสุณา
82. นายวีรวัฒน์ แสนจันทร์ฮาม
83. นายวุฒิพงษ์ จันทร์ศิริ
84. นายประหยัด ศิริจันทร์
85. นางสาวชิตินภา ศรียา
86. นายไพบุลย์ มุมอ่อน
87. นายสมพร รัตนวัตร
88. นายมีรัตน์ ฮ่องคำ
89. นางดุขฎิ แสนหล้า
90. นางเอื้องบุษบา ชำนาญพล
91. นางยุวดี จันทร์โพธิ์
92. นางจันทร์ฉาย รัตนวัตร
93. นายปัฐภินันท์ นนทะโคตร
94. ว่าที่ ร.อ.เกียรติศักดิ์ คุณกันหา
95. นายบุญญพัฒน์ ชัยวงษา
96. นางสาวอิสราภรณ์ พรเพ็ญ
97. นายจรรูวัฒน์ ป๋อดินดำ
98. นายภัทรพงศ์ เยี่ยมยอด
99. นายวิเศษ วชิรวัตถานนท์
100. นางเปรมใจ ศักดาศิริสวัสดิ์
101. นางสาวจิรารัตน์ เหง้าปูน
102. นายนพพร จิตรัตน์พิพัฒน์
103. ว่าที่ ร.ต.หญิงสุธิดา ทองยา
104. นายวีรชัย ทิพย์อาสน์
105. นายเทวสิทธิ์ วงศ์วรวิโรจน์
106. นางพิชญา ทัสจรรย์
107. นางสาวเบญจวรรณ สิมหลวง
108. นางสาวณิพิศกฤษณ์ ธนาวุฒินฤมิ
109. นายประจักษ์ ภูมิเวียงศรี
110. นางวิยะดา ปฐพีโชค
111. นายพิฑูรย์ โสภา
112. นายชูศักดิ์ ปฐพีโชค
113. นายมนตรี อัจฉนตรี
114. นางพรทิพย์ ชาญวิรัตน์
115. นายกฤษณ์ ศรีคราม
116. นางจินตนา เถาว์เมฆ
117. นายวิระ วรรณสิงห์
118. นางธนาภรณ์ วรรณสิงห์
119. นายกฤษณ์ ภัทรนุกูลกิจ
120. นางสาวสิริญา บาลชนะจักร์
121. นายพิชิตชัย มโนสัย
122. นางปิยวรรณ พระราช

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| 123. นายสถิตย์พงษ์ ศรีจิวงษา | 134. นายประสาธต์ เรืองฤทธิ์ |
| 124. นางสาวชวลา น้อยหมากหญ้า | 135. นายรัตน์พงษ์ วงษ์สิงห์ |
| 125. นางสาววิชรา หงษ์เวียง | 136. นายประยูร หารโสภา |
| 126. นางพัทตรีวิภา พาเป้า | 137. นายวุฒิมัทธ เทพไกรวัล |
| 127. นายอนุชิต ผลภิญโญ | 138. นายสุวิทย์ แดนสีแก้ว |
| 128. นางสาวศมนกานต์ คำมูล | 139. นายภาสกร ภูมิเวียงศรี |
| 129. นางสาวปวีตา ดรหลักคำ | 140. นายกองทัพย์ งามคำ |
| 130. นางสาวสรัญญา พิณารุวงศ์ | 141. นางรัชวัล ผิวโพธิ์ |
| 131. นางพัทตรีวิภา พาเป้า | 142. นางสาวเอี่ยมเดือน น้อยแดง |
| 132. นางสาวรัตติกาล แก่นบุตดี | 143. นายพรชัย เก่งกว่าสิงห์ |
| 133. นายต้นตระกูล จิตรรัตน์พิพัฒน์ | 144. นางสาวอารีสา หาญวระ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------------|----------|
| 1. นางนิตยาพร กินบุญ | ไปราชการ |
| 2. นางสาวสมนึก สิมพงษ์ | ไปราชการ |
| 3. นางมาลัยกาญจน์ งามปาน | ขออนุญาต |
| 4. นางสาววิชรา หงษ์เวียง | ขออนุญาต |
| 5. นายธนเดช ศิริสุนทร | ลาป่วย |
| 6. นางวรรณกร สุวรรณร่อ | ลากิจ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

นายคมสันต์ ชุมอภัย ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเวียงวิทยาคม เป็นประธานการประชุม ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 แนะนำบุคลากรใหม่

- 1) นายวิเศษ วชิรวัตถานนท์ วิชาเอกคอมพิวเตอร์ศึกษา
- 2) นางสาวจิราพร ปะนะสุณา วิชาเอกพลศึกษา

1.2 ขอชื่นชมคุณครูทุกท่านที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริม พัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียนให้ดีขึ้นด้วยความมุ่งมั่นเต็มความสามารถ

1.3 กำหนดวันเปิดภาคเรียนที่ 2/2562 วันที่ 23 ตุลาคม 2561

1.4 การแต่งเครื่องแบบข้าราชการในวันจันทร์ ต้องถูกต้องตามระเบียบ เหมาะสมและสวยงาม

1.5 ผู้อำนวยการคนสันต์ ชุมอภัย มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและวางแผนการดำเนินงานของโรงเรียนภูเวียงวิทยาคม คำสั่งที่ 408/2561 โดยคณะกรรมการฯมีหน้าที่กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของโรงเรียนภูเวียงวิทยาคมทุกด้าน

1.6 โรงเรียนภูเวียงวิทยาคมได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ด้านหลักสูตรการเรียนการสอนกับโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และจะจัดค่ายดาราศาสตร์ขึ้นในวันที่ 2-4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ณ หอประชุมอนุสรณ์ 45 ปีโรงเรียนภูเวียงวิทยาคม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 6/2561 ซึ่งได้ประชุมเมื่อวันที่ 17 กันยายน 2561 ณ ห้องโสตสุนทรีย์ โรงเรียนภูเวียงวิทยาคม

ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2561

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

3.1 กลุ่มบริหารทั่วไป (รองผู้อำนวยการทุกส ปรเสฐรัฐไทย)

3.1.1 ขั้นตอนการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการโรงเรียนภูเวียงวิทยาคม

- 1) ผู้ประสงค์ขอใช้รถยนต์ราชการ กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตใช้รถพร้อมแนบหลักฐานประกอบการขออนุญาตไปราชการ
- 2) นำแบบขออนุญาตใช้รถโรงเรียนไปราชการเสนออนุมัติผ่านหัวหน้ายานพาหนะและรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามหลักเกณฑ์การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ราชการ (ต้องมีผู้ขออนุญาตร่วมเดินทางไปราชการจำนวน 3 คนขึ้นไป) ยกเว้นได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการ
- 3) หลังจากส่งแบบขออนุญาตใช้รถไปราชการ ให้ผู้ขออนุญาตใช้รถไปราชการมาติดตามผลการจัดบริการรถยนต์ด้วยตนเองตามที่ขออนุญาตไว้ (ตามแฟ้มที่เสนอหน้าห้องผู้อำนวยการ)
- 4) กรณีได้รับอนุญาตให้ใช้รถยนต์ราชการ ผู้ที่จะเดินทางไปราชการต้องติดต่อประสานงานกับพนักงานขับรถก่อนวันเดินทางอีกครั้งเพื่อยืนยันการเดินทาง
- 5) กรณีไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้รถยนต์ไปราชการ หรือรถยนต์ราชการติดภารกิจอื่นไม่สามารถให้บริการได้ ผู้ขออนุญาตเดินทางไปราชการดำเนินการดังนี้
 - 5.1) ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเพื่อใช้เดินทางไปราชการ (แบบฟอร์มที่กลุ่มบริหารแผนและงบประมาณ)
 - 5.2) นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยผ่านเจ้าหน้าที่การเงิน รองผู้อำนวยการกลุ่มแผนและงบประมาณตามลำดับ
- 6) ขออนุญาตใช้รถ ผู้ขออนุญาตต้องเป็นผู้ควบคุมพนักงานขับรถให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อราชการและควบคุมไม่ให้พนักงานขับรถนำรถออกนอกเส้นทาง
- 7) ก่อนออกเดินทางให้ผู้ขอใช้รถนำแบบขอใช้รถราชการที่อนุญาตให้ใช้รถเรียบร้อยแล้ว ไปให้พนักงานขับรถตามเวลาที่ขออนุญาตใช้ไว้และให้พนักงานขับรถรับทราบ

ความผิดเกี่ยวกับยานพาหนะ

1. ความผิดตามพระราชบัญญัติการปกครอง

ผู้ใดมีหน้าที่ตามกฎหมาย หรือระเบียบว่าด้วยยานพาหนะ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ (โทษขั้นที่ 2 ปรับเท่ากับเงินเดือนตั้งแต่ 2 – 4 เดือน)

2. ความผิดพลาดตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

3.1.2 การอยู่เวรรักษาการณ์

ในช่วงเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเข้มงวดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

3.1.3 เปลี่ยนบริเวณรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของนักการภารโรง หากครุมีข้อเสนอแนะต้องการให้นักการภารโรงทำความสะอาดบริเวณใดโดยเฉพาะ ให้ทำบันทึกข้อความถึงฝ่ายบริหารเท่านั้น ไม่รับการแจ้งด้วยวาจา

3.1.4 ช่วงวันที่ 8-22 ตุลาคม พ.ศ. 2561 นักการภารโรงและแม่บ้านมาปฏิบัติหน้าที่เวลา 07.00 น. วันที่ 23 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป หากมาปฏิบัติหน้าที่หลังเวลา 06.45 น. ถือว่าสาย

3.1.5 ที่ว่าการอำเภออุเวียงขอความอนุเคราะห์ห้วงดุริยางค์โรงเรียนอุเวียงวิทยาคมแสดงในพิธีวันปิยมหาราช วันที่ 23 ตุลาคม 2561 ณ สนามที่ว่าการอำเภออุเวียง

3.1.6 เชิญชวนครูร่วมตักบาตรในพิธีวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 วันที่ 12 ตุลาคม 2561 และเข้าร่วมพิธีวางพวงมาลาเนื่องในวันปิยมหาราช การแต่งกายเครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก

3.2 กลุ่มบริหารแผนและงบประมาณ (ครูปฏิสัมพันธ์ นนทะโคตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนและงบประมาณ)

3.2.1 ความคืบหน้าการตรวจสอบพัสดุประจำปี

3.2.2 การเก็บเงินตามใบเสร็จรับเงินของโรงเรียนประจำปีการศึกษา 2560

เล่มที่ 1 ใบเสร็จตราครุฑ

เล่มที่ 2 ใบเสร็จสมาคม

3.2.3 การเดินทางไปร่วมงานเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษาในงาน EDUCA 2018 วันที่ 17-18 ตุลาคม 2561 ได้ประชาสัมพันธ์ในไลน์ของโรงเรียนแล้ว หากครูท่านใดสนใจเข้าร่วมงานให้ประสานครูดุขฎิ แสนหล้า

3.2.4 ติดตามความคืบหน้า การรายงานการควบคุมภายในของโรงเรียนอุเวียงวิทยาคม ประจำปี พ.ศ. 2561 (คุณครูชนัญชิตา ทองหนองกอย)

3.2.5 งานการเงิน

3.2.6 งานบริหารแผน ฝากให้คุณครูทุกท่านได้ศึกษาเกณฑ์ สมศ. รอบ 4 (7 ด้าน 20 ตัวบ่งชี้) เพื่อเตรียมการด้านกระบวนการขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน (SAR) ที่สอดคล้องกับโครงการและแผนการปฏิบัติงานทั้งรายบุคคล รายกลุ่มสาระ รายกลุ่มบริหารงานตามโครงสร้างของสถานศึกษา

3.3 กลุ่มบริหารวิชาการ (รองผู้อำนวยการพงษ์พิทักษ์ ศิลปะษา)

3.3.1 ขอขอบคุณคุณครูทุกท่านในการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งการสอบปลายภาคเรียนที่ 1/2561 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3.3.2 ประกาศผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2561 และกำหนดการเปิดเรียน ในภาคเรียนที่ 2/2561

1) ประกาศผลการเรียนภาคเรียนที่ 1/2561 ทุกระดับชั้น วันที่ 5 ตุลาคม 2561 ทางเว็บไซต์

<https://sgs3.bopp-obec.info>

2) นักเรียนทุกระดับชั้นที่มีผลการเรียน 0, ร และ มส. ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัว ครั้งที่ 1 วันที่ 24 ตุลาคม 2561 – 2 พฤศจิกายน 2561

3) นักเรียนดำเนินการสอบแก้ตัวและส่งผลการสอบแก้ตัวครั้งที่ 1 ให้เสร็จ ในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2561

4) ประกาศผลการสอบแก้ตัวครั้งที่ 1 และยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัว ครั้งที่ 2 ในวันที่ 5 – 16 พฤศจิกายน 2561

5) นักเรียนดำเนินการสอบแก้ตัวครั้งที่ 2 และส่งผลการสอบแก้ตัว ในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2561

6) นักเรียนทุกระดับชั้นลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2/2561 ในวันที่ 24 ตุลาคม 2561

7) เปิดเรียน ประจำภาคเรียนที่ 2/2561 วันที่ 24 ตุลาคม 2561

3.3.3 ประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียนและรับตารางเรียนของนักเรียน ในวันที่ 23 ตุลาคม 2561

3.3.4 นักเรียนมาโรงเรียนในวันที่ 24 ตุลาคม 2561

1) ทำความสะอาดห้องเรียน อาคารเรียน

2) พบครูที่ปรึกษาประจำห้องเรียน

3) รับตารางเรียนจากครูที่ปรึกษา

4) ลงทะเบียนเรียน

5) จัดการเรียนการสอนตามตารางเรียน

3.3.5 ครูผู้สอนส่งแผนการจัดการเรียนรู้คนละ 1 รายวิชา แผนบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน แผนบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง โดยส่งผ่านหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้รวบรวมส่งวิชาการในวันที่ 26 ตุลาคม 2561

3.3.6 การอบรม Google apps for Education ที่โรงเรียนหนองเรือวิทยาวันที่ 3 ตุลาคม 2561 มอบหมายตัวแทนกลุ่มสาระฯละ 2 คน เข้าร่วมการอบรม

3.3.7 การเปิดลงทะเบียนกิจกรรมชุมนุมจะให้นักเรียนลงทะเบียนตามที่คุณครูได้แจ้งเปิดชุมนุมไว้ โดยลงทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต

3.4 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน (รองผู้อำนวยการแวง พลบุรี) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

3.4.1 การแต่งตั้งครูเวรประจำวันในภาคเรียนที่ 2/2561 ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงให้คุณครูแจ้งกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

3.4.2 คุณครูที่มาบรรจุใหม่ยังไม่มีห้องที่ปรึกษา ถ้าได้รับมอบหมายงานสอนในระดับใดแล้วให้มาแจ้งที่ได้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเพื่อทำคำสั่งครูที่ปรึกษา

3.5 กลุ่มบริหารบุคคล (นายสาคร ชำนาญพล) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

3.5.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนภูเวียงวิทยาคมเริ่มลงเวลาปฏิบัติราชการในภาคเรียนที่ 2/2561 ในวันที่ 23 ตุลาคม 2561 ณ ที่ว่าการอำเภอภูเวียง การแต่งกายดังนี้

- ข้าราชการสวมเครื่องแบบปกติขาวสวมหมวก

- พนักงานราชการและครูอัตราจ้างสวมชุด kaki แขนยาว

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 12.30 น.



(นางสาวชุลีวรรณ สุขโข)
ตำแหน่งครูผู้ช่วย
ผู้จดยางงานการประชุม



(นางมลฤดี บุญเกาะ)
ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางจันทนา เถาว์เมฆ)
ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายสาคร ชำนาญพล)
ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ผู้รับรองรายงานการประชุม